GREENHOME PHASE 2

31/03/2025



TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION	2
PREREQUIS	3
MISE EN PLACE D'UNE IP FIXE	4
Nom de la machine	4
INSTALLER AD DS ET DHCP	5
CONFIGURATION : PROMOUVOIR CE SERVEUR EN CONTROLEUR DE DOMAINE	7
CONFIGURATION : TERMINER LA CONFIGURATION DHCP	10
SCRIPT DE CREATION OU, GROUPE DE SECURITE ET UTILISATEURS	14
Script Utilisation Verification	14 17 17
CONFIGURATION DU DISQUE DEDIE AU PARTAGE DE FICHIERS	19
Prerequis Configuration	19 19
CREATION DES FICHIERS SUR LE DISQUE DE STOCKAGE	21
MAPPING DU LECTEUR SUR LA LETTRE Z	22
Creer une nouvelle GPO Éditer la GPO Configuration du mapping	22 22 23
CONFIGURATION DES PARTAGES RESEAU	24
Configuration du dossier principal Configuration des sous-dossiers	24 25
CONFIGURATION DES PERMISSIONS NTFS	25
CONFIGURATION DU DOSSIER PRINCIPAL CONFIGURATION DES SOUS-DOSSIERS Architectes	25 25 25 24
Secrétariat	20 27

INTRODUCTION

Cette documentation a pour objectif de guider pas à pas la mise en place et la configuration d'un serveur Windows Server 2022 pour GreenHome, Voici les points principaux qui seront abordés dans ce document :

- 1. Prérequis : Nous commencerons par lister les éléments nécessaires pour la mise en place, notamment une machine sous Windows Server 2022 et deux disques durs (un pour le système et un pour le partage de fichiers).
- 2. Configuration initiale du serveur : Cela inclut la mise en place d'une adresse IP fixe, le renommage de la machine, ainsi que l'installation des rôles Active Directory Domain Services (AD DS) et DHCP.
- 3. Promotion du serveur en contrôleur de domaine : Nous configurerons le serveur pour qu'il devienne un contrôleur de domaine avec le nom de domaine greenhome.local, en détaillant chaque étape, y compris la configuration DNS et les options par défaut.
- 4. Configuration du serveur DHCP : Nous expliquerons comment finaliser la configuration DHCP, en créant une nouvelle étendue et en définissant les paramètres tels que les plages d'adresses IP et la passerelle par défaut.
- 5. Automatisation via script PowerShell : Un script sera fourni pour automatiser la création de la structure Active Directory, incluant :
 - Les Unités Organisationnelles (OU) pour les sites de Brive, Cahors et Périgueux, avec des sous-OU par métier (Architectes, Secrétaires, Comptables, Informaticiens).
 - Les groupes de sécurité tels que Tous_Architectes, Tous_Comptables, Tous_Secrétaires, et un groupe spécifique Informaticiens_Brive.
 - Les utilisateurs, leur ajout automatique dans les OU et groupes correspondants, avec un mot de passe par défaut pour le cadre de ce projet.
- 6. Vérification de la structure Active Directory : Nous vérifierons que les OU, groupes et utilisateurs ont été correctement créés et organisés dans l'interface « Utilisateurs et ordinateurs Active Directory ».
- Configuration du disque dédié au partage de fichiers : Nous détaillerons la préparation et la configuration d'un disque dédié, en attribuant une lettre de lecteur (D:) et en créant une arborescence de dossiers pour les partages (GH_Partages, avec des sous-dossiers pour Architectes, Comptables et Secrétariat).
- Mappage réseau via GPO : Une stratégie de groupe (GPO) sera créée pour mapper automatiquement le lecteur réseau sur la lettre Z pour tous les utilisateurs, en utilisant le chemin <u>\\GH-BRI-AD\GH_Partages</u>.
- 9. Configuration des partages réseau et permissions : Enfin, nous configurerons les partages réseau pour le dossier principal et les sous-dossiers, en définissant des autorisations spécifiques via les permissions de partage et NTFS. Chaque groupe (Architectes, Comptables, Secrétaires) aura des droits d'accès adaptés à ses besoins, avec des permissions différenciées (contrôle total, lecture/écriture, lecture seule).

PREREQUIS

- Une machine avec Windows Server 2022
- Deux disques dur (un principal pour la machine, et un second pour le partage de fichier)

MISE EN PLACE D'UNE IP FIXE

L'adresse IP statique est configurée en allant dans les propriétés de la carte réseau, puis dans les propriétés du « Protocole Internet Version 4 ».

Ensuite, on entre l'IP, le masque, passerelle ainsi que les DNS comme indiqué ci-dessous.

9	Prop	riétés de Ethernet	×
G	iestion (de réseau	
	Pr	opriétés de : Protocole Interne	version 4 (TCP/IPv4) X
	G	- Sénéral	
	Ce	Les paramètres IP peuvent être (réseau le permet. Sinon, vous de appropriés à votre administrateu	déterminés automatiquement si votre vez demander les paramètres IP · réseau.
		Obtenir une adresse IP auto	matiquement
		Utiliser l'adresse IP suivante	:
		Adresse IP :	192 . 168 . 1 . 20
	<	Masque de sous-réseau :	255.255.255.0
		Passerelle par delaut :	192.100.1.1
		Obtenir les adresses des se	veurs DNS automatiquement
		Serveur DNS préféré :	192.168.1.20
		Serveur DNS auxiliaire :	1 . 1 . 1 . 2
	_	☑ Valider les paramètres en q	uittant Avancé

NOM DE LA MACHINE

Se rendre dans l'explorateur de fichier, clic droit sur Ce PC puis propriété.

Cliquer sur « Renommer ce PC »

raiai	neues			
ش Re	Accue echerch	eil ner un paramètre ,2	À propos de Votre ordinateur est	surveillé et
Syst	èm pa	nommer vetra PC	protégé.	
5,55	.en ke	nommer votre PC		
₽	At	Renommer votre PC	N	
(1))	Sc	Vous pouvez utiliser une combinais	on de lettres, de traits d'union	et de chiffres.
		Nom actuel du PC : WIN-48Q4CO6	Q4HC	deon
4	IN C	GH-BRI-AD	×	
D	A			00/3
Ċ	AI			Suivant Annuler
	Batte	rie	·· ·	processeur x64
<u> </u>	Stock	age	Stylet et fonction tactile	La fonctionnalité d'entrée tactile ou avec un stylet n'est pas disponible sur cet écran
댕	Table	tte	Copier	

INSTALLER AD DS ET DHCP

- Sélectionner le serveur local
- Cliquer sur gérer puis ajouter des rôles et fonctionnalité
- Suivant
- Installation basée sur un rôle ou une fonctionnalité puis suivant
- Suivant
- Sélectionner AD DS

Assistant Ajout de rôles et de	rôles de serveurs	Arristant Alout de vâles et de fonctionnalités
Avant de commencer Type d'installation	Sélectionnez un ou plusieurs rôles à installer s Rôles	Ajouter les fonctionnalités requises pour Services AD DS ?
Ròles de serveurs Fonctionnalités Confirmation Résultats	Accès à distance Attestation d'intégrité de l'appareil Hyper-V Serveur de télécopie Serveur DNS Serveur DNS Services AD DS Services AD DS Services AD RMS (Active Directory Rig Services dativation en volume Services d'activation en volume Services de fédération Active Directory Services de statégie et d'accès réseau Services WSUS (Windows Server Upde	Vote pas instalief services AD D's Sauri its services de role ou les fonctionnalités suivants sont également installés. [Outils] Gestion de stratégie de groupe • Outils d'administration de serveur distant • Outils d'administration de rôles • Outils d'administration de rôles • Outils d'administration de rôles • Outils D D's et AD LDS Module Active Directory pour Windows PowerShell • Outils D D's [Outils] Centre d'administration Active Directory [Outils] Composants logiciels enfichables et outils of Inclure les outils de gestion (si applicable)
GH-BRI-	AD 134 Avertissement Microsoft-Window	6:40 6:40 édent Suivant > Installer Annuler 5:40 s mine ourse oyacine Envortes 5:33 s-Time-Service Système 24/03/2025 13:45:31

• Serveur DHCP puis suivant

electionner des	rôles de serveurs	Assistant Ajout de rôles et de fonctionnalités	× ^{d'Internet}
Avant de commencer fype d'installation Sélection du serveur Rôles de serveurs Fonctionnalités AD DS Confirmation Résultats	Rôles Accès à distance Attestation d'intégrité de l'a Hyper-V Serveur de télécopie Serveur DNS Service Guardian hôte Services AD DS Services AD DS Services AD LDS (Active Dir Services BU LDS (Active Dir Services d'activation en volu Services d'impression et de	Apotter les fonctionnances requises pour serveur DHCP ? Les outils suivants sont requis pour la gestion de cette fonctionnalité, mais ils ne doivent pas obligatoirement être installés sur le même serveur.	→ iES ▼ ⊙
	Services de certificats Active Services de fédération Active Services de fichiers et de sta Services de stratégie et d'ac Services WSUS (Windows Se	Inclure les outils de gestion (si applicable) Ajouter des fonctionnalités Annuler < Précédent Suivant > Installer Annuler ysecure Suivant > Comparison	5:40

- Suivant jusqu'à la page de confirmation
- Installer
- L'installation se fait puis on clique sur « Fermer »

CONFIGURATION : PROMOUVOIR CE SERVEUR EN CONTROLEUR DE DOMAINE

Suite à l'installation de l'AD DS, nous devons procéder à la configuration de ce dernier en cliquant sur l'alerte « Promouvoir ce serveur en contrôleur de domaine ».



On sélectionne « Ajouter une nouvelle forêt » pour laquelle le nom de domaine sera « greenhome.local »

📥 Assistant Configuration des serv	-		Х	
Configuration de	SE	SERVEUR CIE GH-BRI-/		
Configuration de déploie Options du contrôleur de Options supplémentaires Chemins d'accès Examiner les options Vérification de la configur Installation Résultats				
	Li savon pros sur les comparations de déploiement			
	< Précédent Suivant > Instal	er	Annul	er

Ensuite, on laisse les choix par défaut, en vérifiant que « Serveur DNS » est coché, puis on choisit un mot de passe de restauration des services d'annuaire

🚘 Assistant Configuration des services de domaine Active Directory					\times
Options du contrô	SE	RVEUR C GH-BRI	ible -AD		
Configuration de déploie Options du contrôleur de Options DNS Options supplémentaires Chemins d'accès Examiner les options Vérification de la configur Installation Résultats	Sélectionner le niveau fonctionnel de la r Niveau fonctionnel de la forêt : Niveau fonctionnel du domaine : Spécifier les fonctionnalités de contrôleu Serveur DNS (Domain Name System) Catalogue global (GC) Contrôleur de domaine en lecture ser Taper le mot de passe du mode de restau Mot de passe : Confirmer le mot de passe :	vouvelle forêt et du domaine racine Windows Server 2016 Vindows Server 2016 Vindows Server 2016 Vindows Server 2016 Vindows Services d'annuaire (DSRM, Vindows Services			
	< Préc	édent Suivant > Install	er	Annule	r

A cette étape nous avons un avertissement que nous ignorerons étant donné que nous sommes dans u réseau local

Assistant Configuration des serv	ices de domaine Active Directory –	×
Options DNS	SERVEUF GH-E	CIBLE RI-AD
🔒 Il est impossible de créer u	ne délégation pour ce serveur DNS car la zone parente faisant autorité est intro Afficher plus	×
Configuration de déploie Options du contrôleur de Options DNS	Spécifier les options de délégation DNS Créer une délégation DNS	
Options supplémentaires Chemins d'accès		
Examiner les options		
	\searrow	
	En savoir plus sur la délégation DNS	
	< Précédent Suivant > Installer Ann	uler

Le champ du nom de domaine NetBIOS se remplit tout seul en « GREENHOME »

Assistant Configuration des services de domaine Active Directory					×
Options suppléme	S	ERVEUR C GH-BR	IBLE I-AD		
Configuration de déploie Options du contrôleur de Options DNS Options supplémentaires Chemins d'accès Examiner les options Vérification de la configur Installation Résultats	Vérifiez le nom NetBIOS attribué au domaine Le nom de domaine NetBIOS :	et modifiez-le si nécessaire ENHOME	<u>.</u>		
	En savoir plus sur d'autres options				
	< Précéde	nt Suivant >	Installer	Annule	ar

On laisse les chemins d'accès par défaut...

눰 Assistant Configuration des serv	vices de domaine Active Directory		-		\times
Chemins d'accès			SEF	VEUR C GH-BRI	IBLE I-AD
Configuration de déploie Options du contrôleur de Options DNS Options supplémentaires Chemins d'accès Examiner les options Vérification de la configur Installation Résultats	Spécifier l'emplacement de la base d Dossier de la base de données : Dossier des fichiers journaux : Dossier SYSVOL :	de données AD DS, des fichiers jour C:\Windows\NTDS C:\Windows\NTDS C:\Windows\SYSVOL	naux et de SYSV		
	En savoir plus sur les chemins d'acc	es Active Directory	Installer	Annule	er

Enfin, nous avons un récapitulatif des choix précèdent.



CONFIGURATION : TERMINER LA CONFIGURATION DHCP

De la même manière que pour l'installation de l'AD DS, nous devons procéder à la configuration du serveur DHCP précédemment installé.



Ensuite, il faut configurer une nouvelle étendue. Pour ce faire, on se rend dans Outils > DHCP.

			~
	🛛 🕝 🚩 Gérer Outils	Afficher	Aide
	Analyseur de performances		
	Centre d'administration Active Directory		
	Configuration du système		
	Défragmenter et optimiser les lecteurs		
	DHCP		
	Diagnostic de mémoire Windows		
gestion	DNS		
Compteurs de perforr	Domaines et approbations Active Directory		
	Éditeur du Registre		
	Gestion de l'ordinateur		
	Gestion des stratégies de groupe		
	Informations système		
	Initiateur iSCSI		
	Lecteur de récupération		

а

 \sim

On fait ensuite un clic droit sur IPV4, et nouvelle étendue...



On peut donner un nom à l'étendue :

Fichi	Assistant Nouvelle étendue Nom de l'étendue Vous devez fournir un nom pour identifier l'étendue. Vous avez aussi la possibilité de fournir une description.					
~ I	Tapez un nom et une description pour cette étendue. Ces informations vous permettront d'identifier rapidement la manière dont cette étendue est utilisée dans le réseau.					
	Nom : DHCP GreenHome		démai			
	Description :					
<						
	< Précédent Suivant > Annuler					
l						
	Nom du serveur ID Gravité Source		lourr			

Puis on configure les plages d'adresses IP

-			(0
ע ד	Assistant Nouvelle étendue		- (ê
9 🟆 (Place d'admesse IP	\times	
Fich	Vous définissez la plage d'adresses en identifiant un jeu d'adresses IP consécutives.		
์ 🔶 ต			
E F	Paramètres de configuration pour serveur DHCP Entrez la plage d'adresses que l'étendue peut distribuer. Adresse IP de 192.168.1.210 début : Adresse IP de fin : 192.168.1.240	•	Jémarré
<	sous-réseau : <pre></pre>		

Concernant les exclusions, nous n'en ajoutons aucune, et la durée de bail est elle aussi laissé par defaut.

A la question « Voulez-vous configurer les options DHCP pour cette étendue maintenant ? » On sélectionne « Oui » puis « Suivant »

	•			• (;							
ĺ	۱ 🟆	Assistant Nouvelle etendue	\times								
	Fich	Configuration des paramètres DHCP									
2	(= •	puissent utiliser l'étendue.									
F	₽ ₩ *	Lorsque les clients obtiennent une adresse, ils se voient attribuer des options DHCP, telles que les adresses IP des routeurs (passerelles par défaut), des serveurs DNS, et les paramètres WINS pour cette étendue. Les paramètres que vous sélectionnez maintenant sont pour cette étendue et ils remplaceront les paramètres configurés dans le dossier Options de serveur pour ce serveur.									
IC		Voulez-vous configurer les options DHCP pour cette étendue maintenant ?									
		 Oui, je veux configurer ces options maintenant 									
		C Non, je configurerai ces options ultérieurement									
-	<										
L		< Précédent Suit > Annuler									
	I]								
		I Nom du serveur ID Gravite Source		Journal							

On ajoute ainsi la passerelle par défaut : 192.168 .1.1

Fichi	Assistant Nouvelle étendue Routeur (passerelle par défaut) Vous pouvez spécifier les routeurs, ou les passerelles par défaut, qui doivent être distribués par cette étendue.	×
	Pour ajouter une adresse IP pour qu'un routeur soit utilisé par les clients, entrez l'adresse ci-dessous. Adresse IP : Ajouter 192.168.1.1 Monter Descendre	•
<	< Précédent Suivant > Annuler	

Puis on confirme que le domaine par défaut est bien « greenhome.local »

) 👻 (Fichi	Assistant Nouvelle étendue Nom de domaine et serveurs DNS DNS (Domain Name System) mappe et trac clients sur le réseau.	duit les noms de domaines utilis	és par les
₩ D ~ 1	Vous pouvez spécifier le domaine parent à utilis résolution de noms DNS. Domaine parent : greenhome.local Pour configurer les clients d'étendue pour qu'ils les adresses IP pour ces serveurs.	er par les ordinateurs clients su s utilisent les serveurs DNS sur l	r le réseau pour la
	Nom du serveur :	Adresse IP :	
			Ajouter
	, Résoudre	192.168.1.20	Supprimer
			Monter
			Descendre
		,	
<			
	7.000	< Précédent Suivar	Annuler

SCRIPT DE CREATION OU, GROUPE DE SECURITE ET UTILISATEURS

Ce script automatise la création d'une structure Active Directory (AD) pour GreenHome, comprenant :

- I. Unités Organisationnelles (OU) :
 - Crée des OUs principales pour chaque site (Brive, Cahors, Périgueux).
 - Ajoute des sous-OUs par métier
 (Architectes, Secrétaires, Comptable, Informaticiens).
- 2. Groupes de Sécurité :
 - **Tous_Architectes**, **Tous_Secrétaires**, **Tous_Comptables** : Groupes globaux pour gérer les droits par fonction.
 - Informaticiens_Brive : Groupe spécifique aux techniciens de Brive.
- 3. Utilisateurs :
 - Crée des comptes pour chaque employé.
 - Les ajoute automatiquement aux groupes correspondants.
 - Utilise un mot de passe simple dans le cadre du TP (Azerty 1234).

SCRIPT

Définir le domaine\$Domain = "greenhome.local"\$DomainDN = "DC=greenhome,DC=local"

I. Création des OU principales

New-ADOrganizationalUnit -Name "Brive" -Path \$DomainDN -Description "Siège social - Brive" New-ADOrganizationalUnit -Name "Cahors" -Path \$DomainDN -Description "Cabinet Cahors" New-ADOrganizationalUnit -Name "Périgueux" -Path \$DomainDN -Description "Cabinet Périgueux"

2. Création des sous-OU pour Brive

New-ADOrganizationalUnit -Name "Architectes" -Path "OU=Brive,\$DomainDN" New-ADOrganizationalUnit -Name "Secrétaires" -Path "OU=Brive,\$DomainDN" New-ADOrganizationalUnit -Name "Comptable" -Path "OU=Brive,\$DomainDN" New-ADOrganizationalUnit -Name "Informaticiens" -Path "OU=Brive,\$DomainDN"

3. Création des sous-OU pour Cahors
 New-ADOrganizationalUnit -Name "Architectes" -Path "OU=Cahors,\$DomainDN"
 New-ADOrganizationalUnit -Name "Secrétaires" -Path "OU=Cahors,\$DomainDN"

4. Création des sous-OU pour Périgueux

New-ADOrganizationalUnit -Name "Architectes" -Path "OU=Périgueux,\$DomainDN" New-ADOrganizationalUnit -Name "Secrétaires" -Path "OU=Périgueux,\$DomainDN"

5. Création des groupes de sécurité (uniquement 3 groupes + Informaticiens_Brive) New-ADGroup -Name "Tous_Architectes" -GroupScope Global -Path \$DomainDN -Description "Tous les architectes de l'entreprise"

New-ADGroup -Name "Tous_Secrétaires" -GroupScope Global -Path \$DomainDN -Description "Tous les secrétaires de l'entreprise"

New-ADGroup -Name "Tous_Comptables" -GroupScope Global -Path \$DomainDN -Description "Tous les comptables de l'entreprise"

New-ADGroup -Name "Informaticiens_Brive" -GroupScope Global -Path "OU=Brive,\$DomainDN" - Description "Informaticiens de Brive"

6. Création des utilisateurs et ajout aux groupes correspondants
Mot de passe par défaut sécurisé pour tous les utilisateurs
\$SecurePassword = ConvertTo-SecureString "Azerty1234" -AsPlainText -Force

Brive - Architectes

New-ADUser -Name "Emilie Dubois" -GivenName "Emilie" -Surname "Dubois" -SamAccountName "emilie.dubois" -UserPrincipalName "emilie.dubois@\$Domain" -Path "OU=Architectes,OU=Brive,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Architectes" -Members "emilie.dubois"

New-ADUser -Name "Antoine Leroy" -GivenName "Antoine" -Surname "Leroy" -SamAccountName "antoine.leroy" -UserPrincipalName "antoine.leroy@\$Domain" -Path "OU=Architectes,OU=Brive,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Architectes" -Members "antoine.leroy"

New-ADUser -Name "Bruno Semblais" -GivenName "Bruno" -Surname "Semblais" -SamAccountName "bruno.semblais" -UserPrincipalName "bruno.semblais@\$Domain" -Path "OU=Architectes,OU=Brive,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Architectes" -Members "bruno.semblais"

Brive - Secrétaires

New-ADUser -Name "Claire Lambert" -GivenName "Claire" -Surname "Lambert" -SamAccountName "claire.lambert" -UserPrincipalName "claire.lambert@\$Domain" -Path "OU=Secrétaires,OU=Brive,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Secrétaires" -Members "claire.lambert"

New-ADUser -Name "Laura Martin" -GivenName "Laura" -Surname "Martin" -SamAccountName "laura.martin" -UserPrincipalName "laura.martin@\$Domain" -Path "OU=Secrétaires,OU=Brive,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Secrétaires" -Members "laura.martin" # Brive - Comptable

New-ADUser -Name "Élodie Marchand" -GivenName "Élodie" -Surname "Marchand" -SamAccountName "elodie.marchand" -UserPrincipalName "elodie.marchand@\$Domain" -Path "OU=Comptable,OU=Brive,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Comptables" -Members "elodie.marchand"

Brive - Informaticiens

New-ADUser -Name "Marc Laplagne" -GivenName "Marc" -Surname "Laplagne" -SamAccountName "marc.laplagne" -UserPrincipalName "marc.laplagne@\$Domain" -Path "OU=Informaticiens,OU=Brive,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Informaticiens_Brive" -Members "marc.laplagne"

New-ADUser -Name "Mathilde Nyai" -GivenName "Mathilde" -Surname "Nyai" -SamAccountName "mathilde.nyai" -UserPrincipalName "mathilde.nyai@\$Domain" -Path "OU=Informaticiens,OU=Brive,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Informaticiens_Brive" -Members "mathilde.nyai"

Cahors - Architectes

New-ADUser -Name "Mathieu Bernard" -GivenName "Mathieu" -Surname "Bernard" -SamAccountName "mathieu.bernard" -UserPrincipalName "mathieu.bernard@\$Domain" -Path "OU=Architectes,OU=Cahors,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Architectes" -Members "mathieu.bernard"

New-ADUser -Name "Nicolas Girard" -GivenName "Nicolas" -Surname "Girard" -SamAccountName "nicolas.girard" -UserPrincipalName "nicolas.girard@\$Domain" -Path "OU=Architectes,OU=Cahors,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Architectes" -Members "nicolas.girard"

Cahors - Secrétaires

New-ADUser -Name "Léa Rousseau" -GivenName "Léa" -Surname "Rousseau" -SamAccountName "lea.rousseau" -UserPrincipalName "lea.rousseau@\$Domain" -Path "OU=Secrétaires,OU=Cahors,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous Secrétaires" -Members "lea.rousseau"

New-ADUser -Name "Marion Chevalier" -GivenName "Marion" -Surname "Chevalier" -SamAccountName "marion.chevalier" -UserPrincipalName "marion.chevalier@\$Domain" -Path "OU=Secrétaires,OU=Cahors,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Secrétaires" -Members "marion.chevalier"

Périgueux - Architectes

New-ADUser -Name "Hugo Blanchard" -GivenName "Hugo" -Surname "Blanchard" -SamAccountName "hugo.blanchard" -UserPrincipalName "hugo.blanchard@\$Domain" -Path "OU=Architectes,OU=Périgueux,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Architectes" -Members "hugo.blanchard"

New-ADUser -Name "Théo Lefebvre" -GivenName "Théo" -Surname "Lefebvre" -SamAccountName "theo.lefebvre" -UserPrincipalName "theo.lefebvre@\$Domain" -Path "OU=Architectes,OU=Périgueux,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Architectes" -Members "theo.lefebvre"

New-ADUser -Name "Chloé Delaunay" -GivenName "Chloé" -Surname "Delaunay" -SamAccountName "chloe.delaunay" -UserPrincipalName "chloe.delaunay@\$Domain" -Path "OU=Architectes,OU=Périgueux,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Architectes" -Members "chloe.delaunay"

Périgueux - Secrétaires

New-ADUser -Name "Charlotte Dupont" -GivenName "Charlotte" -Surname "Dupont" -SamAccountName "charlotte.dupont" -UserPrincipalName "charlotte.dupont@\$Domain" -Path "OU=Secrétaires,OU=Périgueux,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Secrétaires" -Members "charlotte.dupont"

New-ADUser -Name "Manon Mercier" -GivenName "Manon" -Surname "Mercier" -SamAccountName "manon.mercier" -UserPrincipalName "manon.mercier@\$Domain" -Path "OU=Secrétaires,OU=Périgueux,\$DomainDN" -AccountPassword \$SecurePassword -Enabled \$true Add-ADGroupMember -Identity "Tous_Secrétaires" -Members "manon.mercier"

Write-Host "Création des OU, groupes et utilisateurs terminée avec succès !" -ForegroundColor Green

UTILISATION

Copiez-collez ce script dans un terminal PowerShell. À la fin de l'exécution, si tout s'est bien passé, le message « Création des OU, groupes et utilisateurs terminée avec succès ! » s'affiche en vert dans la console.

VERIFICATION

On doit donc pouvoir vérifier dans la partie « Utilisateurs et ordinateurs Active Directory » que nos trois OU (Brive, Cahors et Périgueux) sont présentes, ainsi que les trois groupes de sécurité (Tous_Architectes, Tous_Comptables, Tous_Secrétaires).



De la même manière, les membres sont normalement ajoutés automatiquement dans leurs OU ou groupe de sécurité respectifs, comme en témoignent les captures d'écran ci-dessous :

Membre faisant partie du groupe Tous_Architectes :

Nom	Gápárol Membres M	Mamhan da Gárá par		
Nom Brive Builtin Cahors Computers Domain Con ForeignSecu Nanaged Se Périgueux Users Sers Tous_Archite Tous_Compt Tous_Secréta	Général Membres Membres : Nom Antoine Leroy Bruno Semblais Chloé Delaunay Emilie Dubois Hugo Blanch Mathieu Bem Nicolas Girard Théo Lefebvre	Membre de Géré par Dossier Services de domaine Active Directory greenhome Jocal/Brive/Architectes greenhome Jocal/Périgueux/Architectes greenhome Jocal/Périgueux/Architectes greenhome Jocal/Périgueux/Architectes greenhome Jocal/Cahors/Architectes greenhome Jocal/Cahors/Architectes greenhome Jocal/Périgueux/Architectes		
	Ajouter S	oupprimer OK Annuler	Appli	quer

Membre du service comptable de Brive :

PREREQUIS

- Avoir un volume disponible

CONFIGURATION

On se rend dans le gestionnaire de partitions de disque dur

Meilleur résultat								
Créer et formater des partitions de disque dur Panneau de configuration								
Paramètres								
目: Laisser Windows collecter des activités à partir de ce PC								
Synchroniser la date et l'heure à partir d'un serveur de temps	cal							
다. Modifier le niveau de contexte fourni pour les boutons et autres contrôles								
出 Autoriser les téléchargements à partir d'autres PC	ctior							
Installer un programme à partir du réseau	gére							
Autoriser l'envoi d'invitations d'assistance à distance à partir de cet ordinateur	rs							
	ervic							
	/indow							
	Licen B							
🔎 parti 💦 🧮 🔁	Ÿ <u>r</u>							

L'utilitaire propose de lui-même d'initialiser le disque car Windows l'a reconnu comme étant nouveau.

	a 📼 🚈 🔺 🖞	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1]						
Volume	Disposition	Туре	Système de	Statut	Capacité	Espace li	% libres		
- (C:)	Simple	De base	NTFS	Sain (Dém	49,34 Go	38,16 Go	77 %		
🖛 (Disque 0 parti	tion Simple	De base		Sain (Parti	569 Mo	569 Mo	100 %		
Réservé au sys SSS_X64FREE_I	tème Simple R-F Simple	De base De base	Initialiser le d	isque	<u>N</u>	~~	67 A/	×	
			Vous devez in puisse y accér	itialiser un disque der.	avant que le ge	stionnaire de disq	ues logiques		
			Sélectionnez l	es disques :					
			Disque 1					1	
Disque 0 De base 50,00 Go En ligne	Réservé au sys 100 Mo NTFS Sain (Système, J	tème (C:) 49,34 Actif, P Sain	Utilisez le type Secteur de Partition G Remarque : le précédentes d	de partition suiva e démarrage prime IPT (GUID Partition style de partition le Windows.	ant pour les disqu cipal on Table) GPT n'est pas n	ues sélectionnés : econnu par toutes OK	i les versions Annuler	ératio	un)
O Disque 1	50.00.0-								

Ensuite, on fait clic droit > Nouveau volume simple...

📅 Gestion des dis Fichier Action	sques Affichage ?						-		×	
🗢 🔿 📰 👔	F 🗩 🛃 🖾									
Volume (C:) (Disque 0 partiti Réservé au systě SSS_X64FREE_FR	Disposition Simple ion Simple ime Simple -F Simple	Type De base De base De base De base	Système de NTFS NTFS UDF	Statut Sain (Dém Sain (Parti Sain (Systè Sain (Parti	Capacité 49,34 Go 569 Mo 100 Mo 4,71 Go	Espace li 38,16 Mo 569 Mo 67 Mo 0 Mo	% libres 77 % 100 % 67 % 0 %			
Disque 0 De base 50,00 Go	Réservé au systè 100 Mo NTFS	me (C:) 49,34	Go NTFS		=	Nouveau vol Nouveau vol Nouveau vol Nouveau vol	ume simple ume fraction ume agrégé p ume en miro	né par bando ir	es	
En ligne	Sain (Système, Ac	tif, P Sain	Nouveau Volume RAID-5							
Disque 1 De base 50,00 Go En ligne	50,00 Go Non alloué					Aide				
Non alloué 📕 🖡	Partition principale								~	∼ 2022 Sta
								Licenc	e Wind	ows vali

Puis on configure le disque comme indiqué sur les captures d'écran suivantes

Pour attribuer la lettre D au lecteur, il faut tout d'abord modifier celle du lecteur CD/DVD, en E par exemple.

📅 Gestion des disques				\times	
Fichier Action Affichage ?					
Volume Disposition Type Système de Statut Capacité	Espace li	% libres			
Assistant Création d'un volume simple X	38,16 Go	77 % 100 %			
Attribuer une lettre de lecteur ou de chemin d'accès	67 Mo	67 %			^
Pour un accès plus facile, vous pouvez assigner une lettre de lecteur ou un chemin d'accès au lecteur sur votre partition	0 Mo	0 %			
Attribuer la lettre de lecteur suivante :					
O Monter dans le dossier NTFS vide suivant : b3					
Parcounr					
Ne pas attribuer de lettre de lecteur ni de chemin d'accès de lecteur					
			//////	77	
50,					
En					
4,7 <pre>CU < Précédent Suivant > Annuler</pre>					
En ligne Sain (Partition principale)					
Non alloué Partition principale				~	~
			11		20

æ	Gestion des disques								_	×	
Fic	hier Action Affi	chage ?									
	🔶 📰 🚺 🎫	- 									
Vol	ume	Disposition	Туре	Système de	Statut	Capacité		Espace li	% libres		
-	Assistant Création	d'un volume s	imple				Х	38,16 Go	77 %		
	-							569 Mo	100 %		\sim
	Formater une p	artition des données su	r cette nartitio	n, vous devez d'al	ord la formater			07 IVI0 0 Mo	0 %		
-											
	lodiquez si vou	ie voulez format	er cette partiti	on et le car échéa	nt les paramàtr						
	voulez utiliser.	13 VOUICE TOTTIAL	or cone parate		nit, ica parametri	ca que voua					
	◯ Ne pas	formater ce vol	ume								
	Formate	er ce volume av	ec les paramè	tres suivants :							
	Syste	ème de fichiers	NT	s	\sim						
_	Taille	e d'unité d'alloc	ation : Par	défaut	\sim					 	
-	Nom	de volume :	Stoc	:kage						 ^	
De 50,	✓ E	ffectuer un form	atage rapide								
En	A	Activer la compre	ession des fich	niers et dossiers							
_											
CD				< Précédent	Suiva	Annuler					
- 4,7 En	ligne Sair	n (Partition pri	ncipale)								
			1.1								
]	~	\sim
	Non alloué 📕 Partiti	on principale									
											202

CREATION DES FICHIERS SUR LE DISQUE DE STOCKAGE

Création du dossier DH_Partages :

💼 🛃 📙 🖛 Stockage	(D:)			-		×
Fichier Accueil Parta	age Affichage					~
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow Ce	PC → Stockage (D:) →	~	Ō	Rechercher dans : Sto	ckage (D:)	P
🖈 Accès rapide 🔜 Bureau 🛛 📌	Nom CH_Partages	Modifié le 24/03/2025 15:06		Type Dossier de fichiers	Taille	
↓ Téléchargements # i Documents # i Documents # i Images #						
Ce PC Lecteur de CD (E:) SS! Réseau						

ichier Accueil Parta	ges Ige Affichage			-		\sim
← → ~ ↑ <mark> </mark> → Ce	PC > Stockage (D:) > GH_Partages >	~	Ō	Rechercher dans : GF	I_Partages	2
🖈 Accès rapide	Nom	Modifié le		Туре	Taille	
Bureau 🔹	Architectes	24/03/2025 15:07		Dossier de fichiers		
	Comptable	24/03/2025 15:07		Dossier de fichiers		
Ielechargements #		24/03/2025 15:07		Dossier de fichiers		
🖆 Documents 🛛 🖈						
📰 Images 🛛 🖈						
Ce PC						
蝤 Lecteur de CD (E:) SS:						
🔿 Réseau						
-						
		hở				

Création des sous dossier Architecte, Comptable et Secrétariat :

MAPPING DU LECTEUR SUR LA LETTRE Z

- Se rendre dans la Gestion des stratégies de groupe :

Accessible via gpmc.msc dans Exécuter (Windows + R) > OK.

CREER UNE NOUVELLE GPO

- Clic droit sur le domaine (greenhome.local) > Créer un objet GPO dans ce domaine, et lier ici.
- On la nomme Mappage_GH_Partages.

Nouvel objet GPO	>	×
Nom : Nouvel objet de stratégie de groupe		٦
Objet Starter GPO source :		-
(2202.1)	OK Annuler	

ÉDITER LA GPO

- Clic droite sur la GPO > Modifier.
- Puis Configuration utilisateur > Préférences > Paramètres Windows > Mappages de lecteurs.

• Clic droit > Nouveau > Lecteur mappé.

CONFIGURATION DU MAPPING

- Action : Créer.
- Emplacement : \\GH-BRI-AD\GH_Partages
- Lettre du lecteur : Z.
- On coche Reconnecter
- Et on valide avec Appliquer > OK.

On doit donc se retrouver avec quelque chose de similaire à la capture d'écran suivante



CONFIGURATION DES PARTAGES RESEAU

CONFIGURATION DU DOSSIER PRINCIPAL

- Clic droit sur D:\GH_Partages > Propriétés.
- Onglet Partage.
- Clic sur Partage avancé.
- Cocher Partager ce dossier.
- Nom du partage : GH_Partages.
- Clique sur Autorisations :
 - Tout le monde > Contrôle total
 - Clic sur Ajouter > taper Administrateurs > Vérifier les noms > OK.
 - Cocher Contrôle total pour Administrateurs.
 - \circ Valider avec Appliquer > OK.
- Fermer la fenêtre de partage avancé avec OK.

Récapitulatif :

Nom		Modifié le	Туре	Taille	
GH_Partag	📕 Propriétés de : GH_Partage	s		×	
	Général Partage avance	cé	×		
	Partage de fic Partager d	Autor	risations pour GH_Partage	25	×
	GH Par Chemin résea \\GH-BRI-AI Partager	Autorisati artage : Noms de ages Adr	ons du partage groupes ou d'utilisateurs : t le monde inistrateurs (GREENHOME\	Administrateurs)	-
	Partage avan Définir des a d'autres optic	aires :	ions pour Tout le monde	Ajouter Autoriser	Supprimer
	Autorisa	ations Mise e Contrô Modifie OK	le total ar e	K K	
nné		Informatio	ons sur le contrôle d'accès e	t les autorisations	Appliquer

CONFIGURATION DES SOUS-DOSSIERS

- On vérifie que les trois sous dossier ne sont pas partagés.
- Clic droit sur un des sous dossiers > Propriétés.
- Onglet Partage > Partage avancé...
- Partager ce dossier est décocher.

CONFIGURATION DES PERMISSIONS NTFS

CONFIGURATION DU DOSSIER PRINCIPAL

- Clic droit sur le dossier (ex. D:\GH_Partages\Architectes) > Propriétés.
- Onglet Sécurité.
- Cliquer sur Désactiver l'héritage > Convertir les autorisations héritées en autorisations explicites.
- Ajouter le contrôle total pour les Administrateurs.
- Ajouter Lecture et exécution, Affichage du contenu du dossier et Lecture pour Tout le monde.
- Dans l'onglet Modifier, sélectionner S'applique à : Ce dossier seulement.

lom :	D:\GH_Partages			
ropriétai	e : Administrateurs (GREEI	NHOME\Administrateurs)	\varTheta Modifier	
utorisatio	ons Partage Audit	Accès effectif		
Iectionn htrées d'a	ez l'entrée et cliquez sur Modifier (si autorisations : Principal	disponible).	Hérité de	S'applique à
Auto	Sustème	Contrôle total	Aucun	Ce dossier, les sous-dossiers et
Auto	Administrateur	Contrôle total	Aucun	Ce dossier, les sous-dossiers et
Auto	Administrateurs (GREENHOM	Contrôle total	Aucun	Ce dossier, les sous-dossiers et
Auto		Lecture et exécution	Aucun	Ce dossier, les sous dossiers et.
Ajout	er Supprimer Modi	fier		
Activ	er l'héritage			

CONFIGURATION DES SOUS-DOSSIERS

ARCHITECTES

- Clic droit sur D:\GH_Partages\Architectes > Propriétés.
- Onglet Sécurité.
- Clique sur Modifier :
 - Clic sur Ajouter > taper Administrateurs > Vérifier les noms > OK.
 - Clic sur Ajouter > taper Tous_Architectes > Vérifier les noms > OK.

- Cocher Contrôle total pour Administrateurs et Tous_Architectes.
- Supprimer toutes les autres entrée (si nécessaire)
- Valider avec Appliquer > OK.
- Fermer la fenêtre avec OK.

Nom de l'objet : D:\GH_Partages\Architectes Noms de groupes ou d'utilisateurs : Système Cours Architectes (GREENHOME\Tous_Architectes) Administrateur Administrateur Administrateurs (GREENHOME\Administrateurs) Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier. Autorisations pour Tous_Architectes Autoriser Refuser Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	Général	Partage	Sécurité	Versions précédentes	Personnaliser		
Noms de groupes ou d'utilisateurs :	Nom de l	l'objet :	D:\GH_Pa	tages\Architectes			
Système Tous_Architectes (GREENHOME\Tous_Architectes) Administrateur Administrateurs (GREENHOME\Administrateurs) Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier. Mutorisations pour Tous_Architectes Autoriser Refuser Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	Noms de	aroupes o	ou d'utilisate	eurs :			
Tous_Architectes (GREENHOME\Tous_Architectes) Administrateur Administrateur Administrateurs (GREENHOME\Administrateurs) Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier. Mutorisations pour Tous_Architectes Autoriser Refuser Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	System	tème					
Administrateur Administrateurs (GREENHOME\Administrateurs) Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier. Autorisations pour Tous_Architectes Autoriser Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	St Tou	us_Archited	ctes (GREE	NHOME\Tous_Archite	ctes)		
Administrateurs (GREENHOME\Administrateurs) Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier. Autorisations pour Tous_Architectes Autorisations pour Tous_Architectes Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	al Adn	ninistrateur	r				
Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier. Autorisations pour Tous_Architectes Autoriser Refuser Contrôle total Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	S. Ada	ninistrateur	rs (GREENI	HOME\Administrateurs)			
Pour modifier les autorisations, cliquez sur Modifier. Modifier Autorisations pour Tous_Architectes Autoriser Refuser Contrôle total ✓ ✓ Modification ✓ ✓ Lecture et exécution ✓ ✓ Affichage du contenu du dossier ✓ ✓ Lecture ✓ ✓ Écriture ✓ ✓							
Autorisations pour Tous_Architectes Autoriser Refuser Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture							
Autorisations pour Tous_Architectes Autoriser Refuser Contrôle total ✓ ✓ Modification ✓ ✓ Lecture et exécution ✓ ✓ Affichage du contenu du dossier ✓ ✓ Lecture ✓ ✓	Pour mod	difier les au	utorisations,	cliquez sur Modifier.		Modifier	_
Autonsations pour Yous_Architectes Autonsations pour Yous_Architectes Contrôle total ✓ Modification ✓ Lecture et exécution ✓ Affichage du contenu du dossier ✓ Lecture ✓ Écriture ✓	Pour mod	difier les au	utorisations,	cliquez sur Modifier.		Modifier	
Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	Pour mod	difier les au	utorisations,	cliquez sur Modifier.	Autorise	Modifier	
Modification ✓ Lecture et exécution ✓ Affichage du contenu du dossier ✓ Lecture ✓ Écriture ✓	Pour moo	difier les au ions pour	utorisations, Tous_Archit	cliquez sur Modifier. tectes	Autorise	Modifier r Refuser	
Lecture et exécution Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	Pour moo Autorisati	difier les au ions pour òle total	utorisations, Tous_Archit	cliquez sur Modifier. tectes	Autorise	Modifier r Refuser	^
Affichage du contenu du dossier Lecture Écriture	Pour moo Autorisati Contrô Modifie	difier les au ions pour òle total cation	utorisations, Tous_Archit	cliquez sur Modifier. tectes	Autorise	Modifier r Refuser	^
Lecture V Écriture V	Pour moo Autorisati Contrô Modifie Lectur	difier les au ions pour ile total cation re et exécu	utorisations, Tous_Archit	cliquez sur Modifier. tectes	Autorise	Modifier r Refuser	^
Écriture	Autorisati Contrô Modifie Afficha	difier les au ions pour iole total cation re et exécu age du cor	utorisations, Tous_Archit ution ntenu du du	cliquez sur Modifier. tectes	Autorise	Modifier r Refuser	^
	Autorisat Contrô Modifie Lectur Afficha Lectur	difier les au ions pour ile total cation re et exécu age du cor re	utorisations, Tous_Archit ution ntenu du do	cliquez sur Modifier. tectes ossier	Autorise	Modifier r Refuser	^
	Autorisati Contrô Modifie Lectur Afficha Lectur Écritur Pour les	difier les au ions pour ièle total cation re et exécu age du cor re re re autorisatio	utorisations, Tous_Archit ution ntenu du do	cliquez sur Modifier. tectes ossier s et les paramètres avai	Autorise	Modifier r Refuser	~
Avancé. Avance	Autorisati Contrô Modifie Lectur Afficha Lectur Écritur Pour les Avancé.	difier les au ions pour ièle total cation re et exécu age du cor re re autorisatio	utorisations, Tous_Archit ution ntenu du du ns spéciale	cliquez sur Modifier. tectes ossier s et les paramètres avan	Autorise	Modifier r Refuser Avancé	

COMPTABLE

- Clic droit sur D:\GH_Partages\Comptable > Propriétés.
- Onglet Sécurité.
- Clique sur Modifier :
 - Clic sur Ajouter > taper Administrateurs > Vérifier les noms > OK.
 - Clic sur Ajouter > taper Tous_Comptables > Vérifier les noms > OK.
 - Cocher Contrôle total pour Administrateurs et Tous_Comptables.
 - Supprimer toutes les autres entrée (si nécessaire)
 - Valider avec Appliquer > OK.
- Fermer la fenêtre avec OK.

Général Partage Sécuri	é Versions précédentes	Personnaliser	
Nom de l'objet : D:\GH_	Partages\Comptable		
Noms de aroupes ou d'utilis	ateurs :		
🕵 Système			
Tous Comptables (GF	EENHOME\Tous Compta	ables)	
🔏 Administrateur (GREE	NHOME\Administrateur)		
Administrateurs (GREE	NHOME\Administrateurs)		
Pour modifier les outerientie	ns, cliquez sur Modifier.		
Four mounter les autorisatio			Modifier
Four modilier les autorisatio			Modifier
Autorisations pour Tous_Co	mptables	Autoris	Modifier
Autorisations pour Tous_Co	mptables	Autoris	Modifier
Autorisations pour Tous_Co Contrôle total Modification	mptables	Autoris	Modifier
Autorisations pour Tous_Co Contrôle total Modification Lecture et exécution	mptables	Autoris	Modifier
Autorisations pour Tous_Co Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du	mptables dossier	Autoris	Modifier
Autorisations pour Tous_Co Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du Lecture	mptables dossier	Autoris	Modifier
Autorisations pour Tous_Co Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du Lecture Écriture	mptables dossier	Autoris	Modifier
Autorisations pour Tous_Co Contrôle total Modification Lecture et exécution Affichage du contenu du Lecture Écriture Pour les autorisations spéci Avancé.	mptables dossier ales et les paramètres avar	Autoris	Modifier

SECRETARIAT

- Clic droit sur D:\GH_Partages\Secretariat > Propriétés.
- Onglet Sécurité.
- Clique sur Modifier :
 - Clic sur Ajouter > taper Administrateurs > Vérifier les noms > OK.
 - Clic sur Ajouter > taper Tous_Comptables > Vérifier les noms > OK.
 - Clic sur Ajouter > taper Tous_Architectes > Vérifier les noms > OK.
 - Clic sur Ajouter > taper Tous_Secrétaires > Vérifier les noms > OK.
 - Cocher Contrôle total pour Administrateurs et Tous_Secrétaires.
 - Cocher Lecture et Modifier pour Tous_Architectes.
 - Cocker Lecture pour Tous_Comptables.
 - Supprimer toutes les autres entrée (si nécessaire)
 - Valider avec Appliquer > OK.
- Fermer la fenêtre avec OK.

serierai	Partage	Securité	Versions précédentes	Personnaliser			
Vom de	l'objet :	D:\GH_Pa	rtages\Secretariat				
Voms de	e arounes a	u d'utilisate	ai ins '				
Svs	tème						,
ST Tou	us Archited	tes (GREE	NHOME\Tous Archited	tes)			
SE Tou	us_Secréta	ires (GREE	NHOME\Tous_Secréta	ires)			
Se Tou	us_Compta	bles (GRE	ENHOME\Tous_Compta	bles)			
Adr	ninistrateur						٩
-							_
Pour mo	difier les au	torisations,	cliquez sur Modifier.			Modifier	_
Pour mo	difier les au	itorisations,	cliquez sur Modifier.			Modifier	
Pour mo	difier les au tions pour 1	itorisations, Tous_Comp	cliquez sur Modifier. otables	Au	toriser	Modifier Refuser	
Pour mo	difier les au tions pour 7 ôle total	itorisations, Tous_Comp	cliquez sur Modifier. atables	Au	toriser	Modifier Refuser	
Pour mo Autorisat Contro Modifi	difier les au tions pour T ôle total ication	itorisations, Tous_Comp	cliquez sur Modifier. Itables	Au	toriser	Modifier Refuser	
Pour mo Autorisat Contro Modifi Lectu	difier les au tions pour ⁻ ôle total ication re et exécu	itorisations, Tous_Comp	cliquez sur Modifier. tables	٦A	toriser	Modifier Refuser	
Autorisat Contro Modifi Lectu Affich	difier les au tions pour T ôle total ication re et exécu age du cor	itorisations, Tous_Comp ition ntenu du do	cliquez sur Modifier. otables	Au		Modifier Refuser	
Autorisat Contro Modifi Lectu Affich Lectu	difier les au tions pour ôle total ication re et exécu age du cor re	itorisations, Tous_Comp ition ntenu du do	cliquez sur Modifier. atables	Au	toriser	Modifier Refuser	
Autorisat Contro Modifi Lectu Affich Lectu Écritu	difier les au tions pour T ôle total ication re et exécu age du cor re re	itorisations, Tous_Comp ition ition itienu du do	cliquez sur Modifier. atables	Au	toriser	Modifier Refuser	
Autorisat Contro Modifi Lectu Affich Lectu Écritu Pour les Avancé.	difier les au tions pour 1 ôle total ication re et exécu age du cor re re autorisation	torisations, Tous_Comp Ition Intenu du do	cliquez sur Modifier. htables hssier s et les paramètres avar	Au ncés, cliquez su	toriser	Modifier Refuser Avancé	